

Ejendomsfunktionær (gårdmand) til boligselskab

Boligselskabet af 1944 i Nakskov søger en serviceminded og alsidig ejendomsfunktionær (gårdmand og stedfortrædende vicevært) primært til boligselskabets afdeling Færgelandsparken i Nakskov.

Lidt om afdelingen:

Færgelandsparken er en rækkehusbebyggelse med i alt 331 lejemål, som er opført i 80'erne. Beboersammensætningen i afdelingen er meget alsidig. Afdelingen dækker desuden boligselskabets hovedbygning. Der er fast tilknyttet 4 medarbejdere til afdelingen.

Lidt om jobbet:

Dine primære opgaver vil være renholdelse og vedligeholdelse af grønne arealer, almindelige mindre reparations- og vedligeholdelsesopgaver samt øvrige forefaldende opgaver.

Du refererer til viceværten.

Da du skal afløse viceværten ved ferie og sygdom, skal du desuden have lyst til periodevis at lede og planlægge samt håndtere beboerservice og administrative opgaver i forbindelse med afdelingens daglige drift, herunder at foretage syn af lejligheder m.v.

Du refererer til direktøren i viceværtens fravær.

Stillingen er en fastansættelse med 3 måneders prøvetid. Tiltrædelse 1. november 2025. Løn efter gældende overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landsforbund.

Lidt om dig:

Du er en frisk og udadvendt person, der evner den gode kommunikation med vores lejere, dine kolleger og andre samarbejdspartnere. Du er et rummeligt og robust menneske med gode sociale kompetencer. Du er proaktiv og omstillingsparat. Du brænder for at arbejde til gavn for vores boligselskab og er parat til at tage os ind i hjertet. Du er struktureret, omhyggelig, effektiv og lærenem. Du har kørekort til personbil. Du har en del års erhvervserfaring, gerne fra tilsvarende stilling. Har du erfaring med syn af lejligheder er det fint, men ellers er vi klar til at lære dig det. Du har måske en håndværksmæssig baggrund og/eller teknisk snilde. Du behersker Office-pakken på brugerniveau og er ikke uvant med at kommunikere elektronisk. Du evner at forholde dig til et budget og koordinering af eksterne samarbejdspartnere afskrækker dig ikke. Du taler og skriver dansk på højt niveau. Straffeattest og børneattest kan fremvises.

Lidt om os:

Vi er et mindre, selvstændigt alment boligselskab med ca. 1.000 lejemål. Vi holder til i Nakskov og administrationen er placeret i vores fine hovedbygning på Tornskadevej 14 i Nakskov.

Vi har en uformel omgangstone, hvor den gensidige respekt er i højsædet.

Vi byder på diverse personalegoder såsom sundhedsforsikring, frihed under ansvar, pensionsordning m.m.

Hvis du mener, dette passer på dig og du synes, det kunne være spændende at lære os at kende, så send os en ansøgning med relevante bilag, der er os i hænde senest 14. september 2025.

Jobsamtaler forventes afholdt 23./24. september 2025.

Ansøgningen skal sendes på mail til: job@bs1944.dk